

¿Cómo presentar tus escritos?

INPI



INFORMACIÓN GENERAL

Un escrito es un documento formal que sirve para responder una vista (notificación oficial emitida por la autoridad de marcas cuando tu solicitud presenta errores, omisiones o incumple con la Ley de Marcas, dándote la oportunidad de corregirlo). Mediante su presentación podés:

- Realizar comunicaciones,
- contestar observaciones,
- acompañar documentación,
- efectuar aclaraciones o manifestaciones dentro de un trámite marcario en curso ante el INPI.

Este trámite se realiza **exclusivamente a través del Portal de Trámites del INPI**.

Antes de empezar

Para poder presentar un escrito necesitás:

- Clave Fiscal nivel 2 o superior.
- Tener vinculado el servicio INPI a tu cuenta de ARCA.

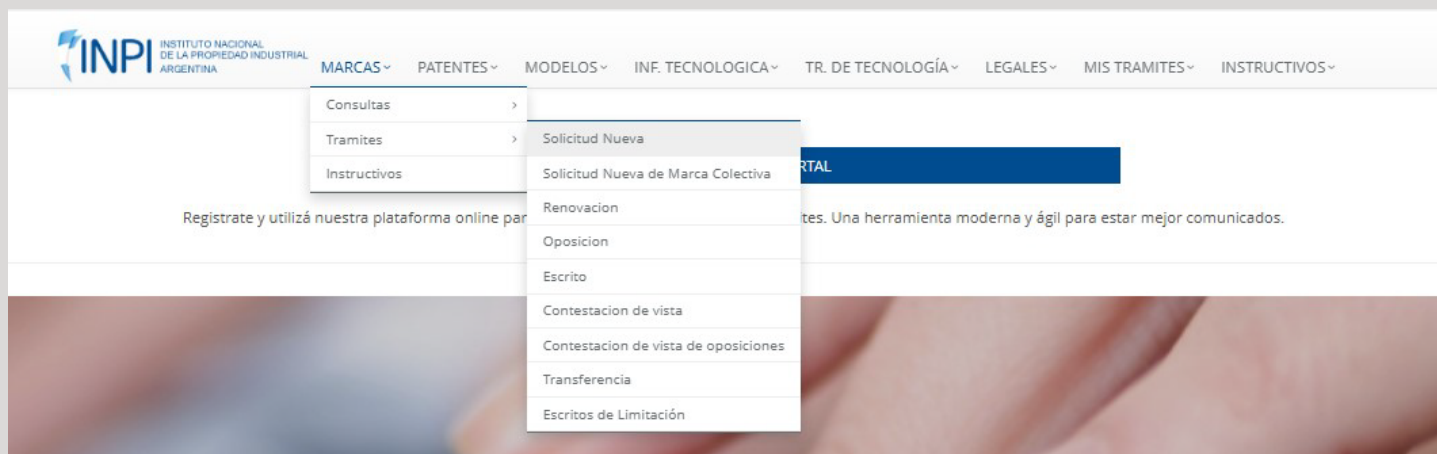
IMPORTANTE

Es indispensable tener adherido el servicio del INPI a la cuenta de ARCA. En caso contrario, no se habilitará la opción de presentación de escritos dentro del sistema.

PASO 1:

Ingresa al sistema

- Entrá al Portal de Trámites del INPI.
- Inicia sesión con tu usuario y contraseña.
- Dirigite a Marcas / Trámites / Escritos



PASO 2: Carga del escrito

Identificá tu trámite.

- Ingresá el número de Acta o Resolución.
- Hacé clic en Mostrar.
- Verificá que los datos correspondan correctamente a tu marca.

INPI INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL ARGENTINA

MARCAS - PATENTES - MODELOS - INF. TECNOLÓGICA - TR. DE TECNOLOGÍA - LEGALES - MIS TRÁMITES - INSTRUCTIVOS

Escritos (Marcas) Inicio / Marcas / Escritos

¡Recuerde! TODO TRÁMITE INGRESADO Y ABONADO A TRAVÉS DEL PORTAL DE TRÁMITES WEB SE ENCUENTRA SUJETO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LEY. SERÁN RECHAZADOS AQUELLOS INGRESOS QUE NO CUMPLAN CON LO DISPUESTO EN LA LEY DEMARCAS N° 22.362 Y NORMATIVA ANÁLOGAS EN LA MATERIA.

(*) DATOS DE LA MARCA

NUMERO DE ACTA RESOLUCION MOSTRAR LIMPIAR

CLASE TIPO

TITULAR

(*) ARANCEL

(*) DOCUMENTACION RESPALDATORIA

FINALIZAR

Seleccionar el tipo de usuario y escrito

- Indicá si actuás como:
 - Usuario Particular, o
 - Agente de la Propiedad Industrial.
- Elegí el tipo de escrito que necesitás presentar en el desplegable ARANCEL.
- Si no corresponde el pago de arancel, seleccioná la opción “Trámites No Arancelados” Para que tu escrito sea remitido al sector correspondiente, es indispensable seleccionar el código correcto.

INPI INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL ARGENTINA

MARCAS - PATENTES - MODELOS - INF. TECNOLÓGICA - TR. DE TECNOLOGÍA - LEGALES - MIS TRÁMITES - INSTRUCTIVOS

¡Recuerde! TODO TRÁMITE INGRESADO Y ABONADO A TRAVÉS DEL PORTAL DE TRÁMITES WEB SE ENCUENTRA SUJETO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LEY. SERÁN RECHAZADOS AQUELLOS INGRESOS QUE NO CUMPLAN CON LO DISPUESTO EN LA LEY DEMARCAS N° 22.362 Y NORMATIVA ANÁLOGAS EN LA MATERIA.

(*) DATOS DE LA MARCA

(*) ARANCEL

Particular Agente

SELECCIONE EL ARANCEL

Tramites Relacionados

CODIGO ARANCEL	VALOR	DESCRIPCION
No se encontraron registros		

(*) DOCUMENTACION RESPALDATORIA

FINALIZAR

Documentación respaldatoria

Podés cargar la información:

- Adjuntar un archivo en formato PDF, o
- Redactar el contenido directamente en la caja de texto del sistema.

Verificá que la información sea correcta antes de continuar.

Una vez completados los datos hacé clic en Finalizar.

(*) DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA

IMPORTANTE: Los documentos en formato PDF que desea adjuntar a su trámite, no deberán ser documentos PDF editables, esto puede ocasionar pérdida de información en el documento al momento de firmarlos.

SELECCIONE EL INDICE

ADJUNTAR

Archivos Cargados

Nombre	Indice
No se encontraron registros	

Archivo - Editar - Ver - Formato

FINALIZAR

PASO 3: Firmá el escrito

Identificá tu trámite.

- Ingresá a MIS TRÁMITES/ Consulta trámites cargados.
- Accedé a la sección Trámites para Firmar.
- Seleccioná el escrito.
- Hacé clic en Ingresar Trámite.

INPI INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL ARGENTINA

MARCAS - PATENTES - MODELOS - INF. TECNOLÓGICA - TR. DE TECNOLOGÍA - LEGALES - MIS TRÁMITES - INSTRUCTIVOS

Consultas (Mis Tramites) Inicio / Mis Tramites / Consultas

Filtros de búsqueda

Trámites en Borrador **Trámites para Firmar** Trámites para Ingresar Trámites en Proceso de Ingreso Trámites Ingresados

Trámites para Ingresar

¡Atención! Para todos los tramites que tengan arancel 0 se le deberá hacer el ingreso, caso contrario no ingresara el trámite

Nro de referencia web	Tipo de Trámite	Usuario de carga	Intervinientes	Fecha Carga	Descripción	Acta	Valor	Adjuntos
3853442	ESCRITOS DE MARCAS	Nombre usuario	P C	18/05/2026		4116605	UMAPI 0	Formulario

Total a Pagar: \$ 0 MEDIOS DE PAGO DISPONIBLES BORRAR **INGRESAR TRÁMITES**

Mostrando del 1 al 1 de 1 tramites 1

PASO 4:

Presentar el escrito

Si el escrito NO es arancelado

- Ingresá a MIS TRÁMITES/ Consulta trámites cargados.
- Hacé clic en Trámites para ingresar.
- Seleccioná tu trámite.
- Cliqueá en ingresar trámite.

Con este paso queda formalmente presentado ante el INPI.

Si el escrito es arancelado

- Ingresá a MIS TRÁMITES/ Consulta trámites cargados.
- Hacé clic en Trámites para ingresar.
- Seleccioná el trámite que quieres abonar.
- Generá el volante electrónico de pago.
- Aboná el arancel correspondiente.

Si necesitás información sobre como realizar el pago, consultá el Instructivo de pagos del INPI.

The screenshot displays the 'Trámites para Ingresar' (Applications to be Entered) section of the INPI website. At the top, there are navigation tabs: 'Trámites en Borrador', 'Trámites para Firmar', 'Trámites para Ingresar' (highlighted), 'Trámites en Proceso de ingreso', and 'Trámites Ingresados'. Below the tabs, a blue header reads 'Trámites para Ingresar'. A pink warning box states: '¡Atención!: Para todos los tramites que tengan arancel O se le deberá hacer el ingreso, caso contrario no ingresara el trámite'. The main area contains a table with the following columns: 'Nro de referencia web', 'Tipo de Trámite', 'Usuario de carga', 'Intervinientes', 'Fecha Carga', 'Descripción', 'Acta', 'Valor', and 'Adjuntos'. Two rows are visible, both for 'ESCRITOS DE MARCAS' with a value of 4116605. The first row has 'Nombre usuario' as the user and a date of 18/05/2026. The second row also has 'Nombre usuario' and the same date. Below the table, a blue bar shows 'Total a Pagar: \$ 4466,88' and a button labeled 'GENERAR VEP (PAGO ELECTRONICO)' which is highlighted with an orange box.

Nro de referencia web	Tipo de Trámite	Usuario de carga	Intervinientes	Fecha Carga	Descripción	Acta	Valor	Adjuntos
3853521	ESCRITOS DE MARCAS	Nombre usuario	P C	18/05/2026		4116605	UMARI 12	Formulario
3853442	ESCRITOS DE MARCAS	Nombre usuario	P C	18/05/2026		4116605	UMARI 0	Formulario

INPI

infoimarcas@inpi.gob.ar
<https://www.argentina.gob.ar/inpi>

